

湖北经济学院法商学院学生学籍异动办理流程表

序号	步骤	退学/作退学处理	休学/保留学籍	复学
1	网上下载对应审批表，并填写基本信息	退学审批表（一式二份）	休学审批表（一式二份）	复学审批表（一式二份）
		新生未取得学籍时填写“新生放弃入学资格”审批表（一式二份）	新生未取得学籍时填写“新生保留入学资格”审批表；	
		作退学处理，系部填写专用审批表，按照学籍管理规定相关内容办理	在校生参军填写“保留学籍”审批表（一式二份）	
2	除审批表外，需提交的资料	1. 学生申请书、家长意见	1. 学生申请书、家长意见	1. 学生申请书、家长意见
		2. 辅导员情况说明	2. 辅导员情况说明	2. 辅导员情况说明
		3. 其他相关证明材料	3. 其他相关证明材料	3. 因病愈复学的需提供医院康复证明；因创业需提供创业证明材料
		4. 学生身份证复印件、家长身份证复印件；学生与监护人关系证明	4. 学生身份证复印件、家长身份证复印件；学生与监护人关系证明	4. 学生身份证复印件
			5. 承诺书（有样表）	5. 原休学表/原保留入学资格表/保留学籍表
3	部门审核流程	（辅导员、系、学生工作部、教务部、院领导）审核签字	（辅导员、系、学生工作部、教务部）审核签字	（辅导员、系、学生工作部、教务部）审核签字
4	审批表存档	辅导员、系、学生工作部、财务部、档案室、教务部、院办	辅导员、系、学生工作部、财务部、档案室、教务部、学生本人	辅导员、系、学生工作部、财务部、档案室、教务部
5	其余事项	1. 按离校流程图办理相关手续，（财务和教务各留一份离校手续清单） 2. 院办发文	待休学、保留期满，按时复学	复学到新班级学习
	办理时间			每个学期开学初
表格下载网址：		教务部网站-下载专区-办事指南 (http://www.hbfs.edu.cn/jwjx)		