

湖北经济学院法商学院学生离校手续清单

编号： (2-)

系别： 班级： 姓名： 性别： 学号： 层次：

图书馆 【图书馆1楼大厅】 (归还所借图书) 签章：	卡务中心 【二号实验楼1楼大厅】 (结算校园卡等) 签章：	学生工作部 【法商楼-201】 (交回学生证) 签章：	教务部 【法商楼-311】 联系电话：81972256 (清查教材费) 签章：
宿管中心 【各公寓楼管处、竹苑六栋1楼学生公寓管理部】 (归还宿舍公共物品等) 签章：	财务部 【法商楼-313】 (结算各类费用) 签章：	系办公室/档案室 【法商楼-219】 (领取学生档案) 档案室盖章： 学生签字：	教务部 【法商楼-307】 (学籍异动) 签章：

- 说明：1、学生持本清单（一式二份）到各部门逐一办理离校手续，办理完后请各部门盖上公章；
 2、此清单办理完毕后，凭此清单之一到财务部办理退费手续；
 3、此清单之一最后交教务部存档。

教务部
年 月 日