

重修申请操作指引

一、登录教务系统，点击【报名申请】——【重修报名】



二、选择【重修报名】，点击【查询】。



三、出现课程后点击【报名】，报名结束后点击右侧橙色区域可显示当前报名课程。如误报，可点击【退报】

重修报名

开课学院全部

课程按课程号、课程名

查询

注：红色标记的为自修申请的课程。

跟班重修（选课自修）

单开班重修（选课自修）

重修报名

重修学年	重修学期	课程性质名称	【课程A】	可替换【课程A】的课程	操作	开课学院	学分	原修读学年
2025-2026	1		[数据库及其应用 课程代码：07400221 学分：4.00 成绩：0]		退报	信息工程系	4.00	2019-2020
2025-2026	1		[军事理论(网络课) 课程代码：14WLO119 学分：1.00 成绩：0]		退报	教务处	1.00	2017-2018
2025-2026	1		[形势与政策(网络课) 课程代码：14WLO136 学分：2.00 成绩：50]		报名	思想政治理论课部	2.00	2018-2019
2025-2026	1		[大学英语一 课程代码：TB406004 学分：4.00 成绩：0]		报名	外语系	4.00	2020-2021

重修选课列表

注：点击可查看子教学班信息

操作	类型	课程名称	课程性质名称	教学班名称
没有符合条件记录!				

重修报名信息

重修报名列表

操作	课程名称	学分
退报	[军事理论(网络课)]	1.00
退报	[数据库及其应用]	4.00